



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SCADENZA: 30/08/2019

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI DODICI MESI AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE" – AREA FINANZIARIA. COMUNE DI CREVALCORE.

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

In esecuzione della propria determinazione n. 255 del 31/07/2019

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI CREVALCORE** intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 da destinare all'Area Finanziaria - Cat. Giur. D dell'ordinamento professionale.

La presente procedura comparativa costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per la durata di dodici mesi (1 anno), compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000 sarà attribuito in applicazione del vigente CCNL per la cat. D1 profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" - Area Finanziaria, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato connessa alla titolarità di posizione organizzative definite sulla base della metodologia in essere presso il Comune di Crevalcore. La retribuzione di risultato è subordinata al preventivo accertamento del raggiungimento degli obiettivi secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione.

Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'*indennità ad personam*, che potrà essere stabilita dalla Giunta Municipale, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché per le incombenze ed il carico di lavoro da assegnare al Servizio Finanziario del Comune di Crevalcore.

2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

L'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Coloro che non possiedono la cittadinanza italiana, inoltre, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità psico-fisica alla posizione di lavoro da ricoprire: l'Amministrazione, per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili, sottopone a visita medica di controllo in base alla normativa vigente nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni-Enti Locali del 21/05/2018.
- godimento dei diritti civili e politici: non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223, nel testo vigente:
 1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- licenziamento, destituzione, dispensa e decadenza dal servizio: non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- condanne e provvedimenti penali: assenza di condanne e provvedimenti penali ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.Lgs 235/2012.
- età: il limite minimo è fissato in anni 18, il limite massimo di età è pari all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.
- servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi dirigenziali nella pubblica amministrazione previsti dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- titolo di studio ed altri requisiti specifici.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	Laurea specialistica o Laurea magistrale
Economia e Commercio Economia Aziendale Scienze politiche indirizzo economico Giurisprudenza	CLASSE LM 56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia L 64/S Scienza dell'economia L 71/S Scienze delle pubbliche amministrazione L 84/S Scienze economico-aziendali CLASSE LM 63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni CLASSE LM 77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali L 22/S Giurisprudenza L 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

- esperienza almeno triennale in posizione dirigenziale o con particolare specializzazione professionale nelle mansioni di cui al presente avviso, accertabili per l'aver svolto attività in Organismi o Enti pubblici o privati oppure Aziende pubbliche o private, analoghe a quelle messe a bando; oppure essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni con esperienza di lavoro svolta per almeno 3 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- patente di guida categoria B;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura comparativa. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

3) POSIZIONE DI LAVORO

Declaratorie della categoria giuridica da ricoprire:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

In particolare è necessaria:

Svolge le attribuzioni di cui alla declaratoria generale con responsabilità di direzione del settore di appartenenza, coordinando i relativi servizi, con predisposizioni di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche, indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa e contabile, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza. Provvede, tra l'altro, e ne è responsabile, alla redazione e firma del bilancio (preventivo e consuntivo) e di tutti gli altri documenti contabili.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
- di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la patente di guida categoria B;
- di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis del Codice di procedura penale;

- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;

- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

- se dipendenti pubblici: di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

- il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dalla selezione; nel caso di possesso di un titolo equipollente dovrà essere indicato il riferimento normativo che individua l'equipollenza ;

- l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi dirigenziali nella pubblica amministrazione previsti dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

- di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso;

- il candidato se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;

- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

- le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

- il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali;

- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dal candidato, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa**. La firma non deve essere autenticata.

L'Unione Terred'acqua e il Comune di Crevalcore si riservano la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'

Il Servizio Personale procederà alla verifica delle domande pervenute e adotterà specifica determinazione di ammissione/non ammissione alla selezione. Successivamente alla data di scadenza del bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua all'indirizzo www.terredacqua.net - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce ogni altra comunicazione in merito all'ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione che verrà eventualmente assunto.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Fotocopia di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro).
- **Eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (**solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**).



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- **dettagliato curriculum professionale (obbligatorio)** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, **contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.**

Non occorre allegare altro documento

La domanda ed il *curriculum*, in carta semplice, redatti entrambi utilizzando esclusivamente gli schemi allegati al presente avviso, dovranno riportare tutte le indicazioni in essi contenute e le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono essere sottoscritti, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

I candidati nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, allegando un valido documento d'identità. Nel *curriculum* professionale e formativo da allegare alla domanda, debitamente sottoscritto, i candidati dovranno indicare i titoli di studio e culturali, nonché ogni esperienza formativa e/o professionale utile in relazione alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso. Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni, il candidato può indicare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni.

7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 13.00 del 30 AGOSTO 2019**. Le domande potranno pervenire mediante una delle **seguenti modalità**:

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata all'Unione Terred'Acqua - Servizio Personale Organizzazione – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **direttamente presso:**
 1. l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terred'Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,30 alle 16,30
 2. l'Ufficio Personale Organizzazione sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 08,30 alle ore 16,00
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

L'Unione Terred'Acqua non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro dell'Unione Terred'Acqua)**
- in caso di invio via PEC: **la data di ricezione risultante dalla PEC**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza della presente procedura comparativa, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

8) MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi, al fine di accertare, in capo ai candidati, il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

In particolare l'esame dei *curricula* è effettuato in base ai seguenti parametri:

1. titoli di studio;
2. esperienza lavorativa professionale (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.);
3. funzioni di direzione di unità organizzative relative ai servizi finanziari e tributari.

All'esito della valutazione dei *curricula* saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto rispondente alle caratteristiche relative al ruolo da ricoprire. L'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio di valutazione e il calendario di svolgimento dello stesso saranno pubblicati **all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua all'indirizzo www.terredacqua.net** - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

- **Colloquio individuale**

Il colloquio sarà volto a valutare:

- l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire in particolare nelle materie dell'area finanziaria e tributi
- le abilità relative a governare i processi di programmazione del lavoro, contestualmente alla gestione delle dinamiche ordinarie e della informazione ai cittadini;
- le abilità relative alla capacità di gestione del personale;
- la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato;
- le abilità relative alla capacità di analisi dei costi e benefici nell'ottica del risultato finale;
- le capacità di coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'Amministrazione.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

E' previsto inoltre, in sede di colloquio, l'accertamento delle conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi e della lingua inglese.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente selezione pubblica.

La Commissione individuerà i candidati da proporre al Sindaco del Comune di Crevalcore per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il Sindaco, eventualmente supportato dal Segretario o da altro funzionario, potrà sottoporre a colloquio i candidati individuati dalla commissione per effettuare la scelta finale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di rinuncia o risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato **all'albo pretorio on-line** e sul sito web istituzionale all'indirizzo www.terredacqua.net - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

9) CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si terranno nelle seguenti giornate:

COLLOQUIO: 09/09/2019 ore 09,00 presso la Sala Consiglio del Comune di Crevalcore.

Nel caso in cui i candidati ammessi al colloquio siano in un numero elevato, lo stesso proseguirà nei giorni lavorativi seguenti (previa informazione ai candidati).

La comunicazione del colloquio ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, in assenza di diversa indicazione sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.

Qualora si ravvisi la necessità di modificare la data ed il luogo del colloquio, si procederà alla pubblicazione con un preavviso di almeno 2 giorni all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terred'acqua, della nuova data. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Unione prima della data del colloquio per eventuali comunicazioni in merito.

I candidati che risulteranno assenti al colloquio, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura. Il colloquio sarà aperto al pubblico.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (elenco candidati ammessi al colloquio con riferimento numero di protocollo della domanda, variazioni al calendario ecc.) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Si invitano pertanto i candidati alla consultazione del sito web per ogni informazione inerente la presente procedura.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento. Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

10) MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto sindacale al quale seguirà la stipula del contratto di lavoro che sarà effettuata non appena conclusa la verifica sul possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione provvederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazione sostitutiva non veritiera. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".

Si ribadisce che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Crevalcore all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla stessa. Il Comune di Crevalcore si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 anche in relazione a sopravvenuti vincoli assunzionali, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero, per il tramite del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura comparativa ;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il Comune di di Crevalcore potrà procedere all'assunzione in prova del candidato. Al contempo saranno effettuate le verifiche istruttorie e gli accertamenti rispetto ai requisiti richiesti. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato vincitore fosse già stato assunto, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6. Per quanto non indicato nel presente avviso, occorre fare riferimento all'art. 20 del C.C.N.L. 20/05/2018.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura comparativa si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

12) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura comparativa e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

13) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prima prova.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Dott. Teodoro Vetrugno, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/64.61.256 e 051/64.61.212).

14) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991.

Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

La presente procedura comparativa e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'acqua (www.terredacqua.net) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".

15) DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Terred'acqua ed eventualmente su indicazione del Comune di Crevalcore si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La presente procedura comparativa non vincola in alcun modo il Comune di Crevalcore che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui alla presente procedura;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

San Giovanni in Persiceto, 31/07/2019

Allegati: schema di domanda

Per Il Responsabile del Servizio
Personale ed Organizzazione
Dott. Luigi Nuvoletto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.